

Brødremenighedens Danske Mission søger administrations- og økonomichef



Vil du være medarbejder i et spændende missionselskab med historie fra 1843? Hvor frivilligheden, det internationale og det kirkelige altid har været der? Brødremenighedens Danske Mission (BDM) er et folkekirkeligt missionselskab, der arbejder i Tanzania, DR Congo, Burundi, Albanien og på Vestbredden i Israel med fokus på forkyndelse, undervisning og diakoni.

Vi søger en rutineret medarbejder til følgende arbejdsopgaver:

- Finans- og lønningsbogholderi/månedlig regnskabsrapportering
- Deltagelse i budgetteringsprocessen
- Udarbejdelse af årsregnskab
- Styring af debitor- og kreditorbogholderi
- Styring af betalinger til ind- og udland
- Projektregnskaber for Danida-finansierede projekter
- Ansøgning og afrapportering vedr. fradragsberettigede gaver, tilskud fra Tips- og Lotto og momskompensation
- Medlemshåndtering, registrering m.v.
- Regnskabsføring af genbrugsbutikker
- Salgsadministration af webshop for de berømte Herrnhuter stjerner
- Ad hoc opgaver

Vi forventer, at du er i stand til at udfylde de ovenfor nævnte opgaver pligtopfyldende og samvittighedsfuldt, og at du loyalt vil arbejde for organisationens kristne værdigrundlag.

Vi anvender Business Central og ser gerne, at du har kendskab til dette eller andre regnskabsprogrammer.

Vi tilbyder en fuldtidsstilling med fremmøde i Christiansfeld, evt. med mulighed for hjemmearbejdsdage.

Der er til stillingen også knyttet en jobbeskrivelse, som vi gerne sender til dig.

Har du spørgsmål til jobbet, kan du kontakte generalsekretær Arngeir Langås på tlf. 29281691 eller e-mail al@bdm-dk.dk. Motiveret ansøgning vedlagt CV og øvrige relevante bilag sendes til al@bdm-dk.dk.

Du kan læse mere om BDM på www.bdm-dk.dk

Ansøgningsfrist 5. juni 2026