



Anti-Korruptionspolitik

1. Formål og omfang

Brødremenighedens Danske Mission (BDM) har en nul-tolerancepolitik over for korruption i enhver form. Formålet med denne politik er at forebygge, opdage og håndtere korruption i BDMs arbejde, både i Danmark og i samarbejde med partnere i Østafrika, Albanien og på Vestbredden. Politikken gælder for alle ansatte, frivillige og andre repræsentanter for BDM, samt partnere, der modtager økonomisk støtte fra BDM.

Denne politik supplerer og uddyber principperne i BDM's adfærdskodeks og skal læses i forlængelse heraf. Målet er at sikre, at alle handlinger i og omkring BDM udføres med integritet, respekt, gennemsigtighed og godt forvalterskab.

2. Definition af korruption

Korruption defineres som "misbrug af betroet magt for personlig vinding"¹. Det påvirker alle, hvis liv, levebrød eller trivsel afhænger af integriteten hos personer i en autoritetsposition. Herudover kan det skade BDMs arbejde og troværdighed.

2.1 Typer af korruption og misbrug af midler

Korruption kendes bedst som bestikkelse, bedrageri, underslæb eller afpresning. Men korruption behøver ikke nødvendigvis at involvere, at penge skifter hænder; den kan også omfatte udførelsen af tjenester for at vinde fordele såsom positiv særbehandling, særlig beskyttelse, ekstra service eller kortere sagsbehandlingstid. For at øge bevidstheden om korruption beskrives her nogle af de mest almindelige former:

- **Interessekonflikter, favoritisme og nepotisme**

Opstår i situationer, hvor en medarbejder har en privat interesse, som potentielt kan påvirke eller forekomme at påvirke den upartiske og objektive udførelse af hans eller hendes arbejdsopgaver. Favorisering af familie eller venner uden at skele til deres kompetencer, fx ved at familie og venner bliver behandlet fordelagtigt på grund af de tætte personlige relationer frem for en professional og objektiv vurdering af deres evner og egenskaber. Ydermere kan det indebære at holde oplysninger hemmelige eller skjule mulige interessekonflikter i arbejdet med partnere, tjenesteudbydere, leverandører og forretningspartnere. Det inkluderer også at forsøge at skjule nære familieforhold, ejerandele, medejerskab og andre vigtige relationer.

- **Svindel**

Forsætlig manipulation af dokumenter eller regnskaber med det formål at tilegne sig midler eller goder. Dette omfatter falske fakturaer, forfalskning af underskrifter og bevidst vildledning af donorer eller tilsynsmyndigheder. Forsøg på svindel betragtes lige så alvorligt som fuldblyndet svindel.

¹ <https://um.dk/en/about-us/organisation/anti-corruptions-policy>



- **Underslæb**

Uretmæssig tilegnelse eller anvendelse af økonomiske midler eller ejendom, der tilhører BDM eller en af organisationens partnere.

- **Bestikkelse**

Dette kan forekomme i flere former:

- Aktiv bestikkelse: At tilbyde, give eller love en bestikkelse.
- Passiv bestikkelse: At anmode, opfordre om eller acceptere en bestikkelse.
- Diskret bestikkelse: At bestikke en embedsmand for at opnå en fordel.
- Manglende forebyggelse af bestikkelse: Organisationer kan holdes ansvarlige, hvis de ikke forhindrer bestikkelse på deres vegne.

- **Afpresning**

Når der ulovligt forlanges eller modtages penge eller ejendom gennem brug af intimidering. Afpresning kan omfatte trusler om fysisk eller materiel skade, trusler om at beskyjde en person for en forbrydelse/ulovlighed, eller trusler om at afsløre pinagtige informationer.

- **Modtagelse eller tilbud om større gaver**

Det er ikke tilladt at give eller modtage gaver eller tjenester, der kan opfattes som en påvirkning af beslutninger eller handlinger. Små symbolske gaver i sociale sammenhænge kan dog være acceptable.

Følgende retningslinjer gælder:

- Gaver må aldrig gives eller modtages i hemmelighed.
- Det er ikke tilladt at give eller modtage pengegaver.
- Der må ikke gives eller modtages overdådige gaver eller gaver så store, at modtageren ikke vil være i stand til at give en tilsvarende gave.
- Gaver må aldrig gives i forbindelse med budafgivelse, evaluering af bud eller kontraktforhandlinger.
- Det er ikke tilladt at modtage gaver, der tydeligvis har til hensigt at påvirke en beslutning.
- Dette omfatter også køb af varer til en pris under markedsværdien.

- **Andet misbrug af støttemidler**

Brug af midler eller aktiver til andre formål end dem, der er beskrevet i projektansøgningen, eller uforsvarlig håndtering af aktiver. Dette kan omfatte køb af ikke-relateret udstyr, privat brug af støttemidler eller manglende sikker opbevaring af aktiver.

3. Rapportering af mistanke om korruption

Hvis en medarbejder, frivillig eller samarbejdspartner har mistanke om korruption, skal dette straks rapporteres til generalsekretæren, økonomiansvarlig eller klageansvarlig. Mistanken kan vedrøre uregelmæssigheder i bogføring, uautoriserede betalinger, interessekonflikter eller anden mistænkelig adfærd. Find kontaktoplysningerne på www.bdm-dk.dk/.

BDM har en whistleblower-ordning/klagehåndteringsmekanisme, der sikrer anonymitet og beskyttelse af personer, der indberetter mistanke om korruption i god tro. Ordningen kan findes på www.bdm-dk.dk/omos/klagehaandtering/.



4. Håndtering af korruptionssager

Hvis der opstår mistanke om korruption, vil BDM iværksætte en undersøgelse med det formål at klarlægge sagens omfang og sikre, at de rette skridt bliver taget. Dette kan omfatte:

- Øjeblikkelig sikring af dokumentation og økonomiske transaktioner.
- Intern eller ekstern revision for at afklare sagen.
- Rapportering til relevante myndigheder, donorer eller politiet, hvis nødvendigt.
- Eventuel opsigelse af samarbejdet med involverede parter samt tilbagebetaling af midler.

Hvis BDM konstaterer misbrug af projektmidler, vil donorer blive informeret inden for 14 dage, og der vil blive taget alle nødvendige skridt for at minimere skaden og forebygge gentagelser.

5. Forebyggelse af korruption

BDM forebygger korruption gennem følgende tiltag:

- Retningslinjer og kapacitetsopbygning: Alle BDM repræsentanter skal kende og følge BDMs anti-korruptionspolitik. Politikken opdateres løbende og er let tilgængelig. For at sikre forståelse og styrke forebyggelsen tilbydes træning i, hvordan man identificerer, forebygger og håndterer korruption.
- Samarbejdsaftaler og kontrakter: Alle kontrakter med partnere/ modtagere af projektmidler og leverandører indeholder bestemmelser om nul-tolerance over for korruption. Partnere forpligter sig skriftligt til at leve op til BDMs krav om integritet og ansvarlighed. Desuden forpligter BDMs repræsentanter sig på nul-tolerance over for korruption ved at underskrive organisationens adfærdskodeks.
- Økonomisk ansvarlighed og kontrol: BDM anvender god regnskabspraksis med adskilte funktioner, kvitteringskrav og løbende opfølgning. Der foretages intern og ekstern revision.
- Gennemsigtighed og dokumentation: Forbrug af midler dokumenteres nøje. Budgetter, regnskaber og aktiviteter følges tæt og afrapporteres i overensstemmelse med interne standarder og evt. donorerens krav.
- Styrkede rapporteringsmekanismer: Alle, der arbejder med eller for BDM, opfordres til at indberette mistanke om korruption. Dette forpligter man sig også på i vores adfærdskodeks. Dette kan gøres anonymt via BDMs klagehåndteringsmekanisme, som findes på www.bdm-dk.dk/omos/klagehaandtering/.

BDM betragter korruptionsforebyggelse som en integreret del af organisationens integritet og kvalitet. Gennem tydelige retningslinjer, økonomisk kontrol, gennemsigtighed og ansvarligt forvalterskab ønsker vi at sikre, at de midler og den tillid, vi forvalter, anvendes med respekt og til gavn for de mennesker og samfund, vi arbejder med.

Vedtaget af BDMs bestyrelse d. 15.09.2025