

ÅRSREGNSKAB

1. Januar – 31. December 2024

**Brødremenighedens Danske Mission
Nørregade 14
6070 Christiansfeld
CVR 67 10 54 19**

Fremlagt og godkendt
på den ordinære generalforsamling d. 25. maj 2025

Dirigent

Selskabsoplysninger

Selskabet	Brødremenighedens Danske Mission Nørregade 14 6070 Christiansfeld Telefon: 35 29 48 20 Hjemmeside: www.bdm-dk.dk E-mail: bdm@bdm-dk.dk
CVR-nr.:	67 10 54 19
	Stiftet: 1843 Hjemsted: Christiansfeld Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Bestyrelse	Jørgen Bøytler, formand Anna Svennesen, næstformand Christian Aagaard, kasserer Jytte Kannegaard Steen Frøjk Søvnald Lea Thusgaard Mortensen
Generalsekretær	Arngeir Langås
Administrations- og økonomichef	Lars Møllerup Degn
Indsamling og projekter	Janna Rabjerg Barrit
Revision	REVISIONSHUSET Vestergade 19 8723 Løsning

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2024

Brødremenighedens Danske Mission (BDM) er et folkekirkeligt missionsselskab, hvis formål er at tage del i den kristne kirkes sendelse med evangeliet til alle folk gennem forkyndelse, undervisning og diakonalt arbejde.

Missionsarbejdet sker bl.a. i et samarbejde med Det Verdensomspændende Brødreunitets missionsorganisationer.

Tanzania

BDM arbejder i tre af de selvstændige kirkeprovinser under Brødrekirken i Tanzania, nemlig Moravian Church in Western Tanzania (MCWT), Moravian Church Tanzania Rukwa Province (MCTRP) og Moravian Church Tanzania Lake Tanganyika Province (MCLT). BDM og de tre samarbejdsprovinser har et godt samarbejde omkring de fælles initiativer og udsendte missionærer.

Siden 2018 har BDM haft et missionærpar i Kipili, hvor de har udført et mangfoldigt arbejde med bådmission, seminarer og mindre kirkebyggerier. De arbejder i Rukwa-provinsen, hvor også børnehjemmet Peters House ligger. BDM støtter Mlimani bibelskole, en snedkerskole BDM startede og en syskole, som blev genstartet igen i januar 2025 med 16 kvindelige elever.

I Lake Tanganyika-provinsen støtter BDM med kurser for evangelister.

Fra 2021 til juni 2024 havde BDM et missionærpar udsendt til Sikonge, hvor de har arbejdet med administrativ rådgivning i Sikonge hospitals ledelse samt genoplivet Sikonge workshop. Deres arbejde har fortsat fra Danmark efter retur.

I 2023 udsendte BDM et missionærpar til Mwanza, hvor renovering af kirkebyggerier samt TEE (Theological Education by Extension) var hovedopgaverne. I juli 2025 tager de hjem og i februar 2026 overtager Kipili-missionærerne.

DR Congo

Central Congo er en selvstændig Unitetsprovins.

BDM støtter kirken i regionen Kasai Orientale og i naboregionerne i DR Congo med et økonomisk tilskud, der i 2024 har dækket løn til præster.

Missionsområdet Øst Congo, er under supervision af Moravian Church i Tanzania, Lake Tanganyika Provins.

BDM støtter en voksende Brødrekirke i det østlige DR Congo. BDM er med til at drive en grundskole og et børnehjem for forældreløse med handicap i byen Uvira. Driften af institutionerne støttes med årlige tilskud, ligesom kirken støttes økonomisk. Til Brødremenigheden i Østcongo

modtog BDM i 2024 en donation på 200,000 DKK fra Isise-fonden til fødsels-og barselsafsnittets hospitalsudstyr på fiskersamfundets klinik i Baraka ved Tanganyikasøen. Derudover blev det tre-årige sundhedsprojekt *Primary Healthcare in Tanganyika Province, DR Congo: Empowering Communities in Moba and Kalemie Territories* godkendt af Civilsamfund i Udvikling (CISU).

Burundi (Missionsprovins under supervision af MCWT)

BDM har haft en syd-syd-missionær fra MCWT udsendt til Burundi siden november 2022. Et seniorvolontørægtepar har haft årlige tre-fire ugers besøg i Burundi i en årrække, hvor de gennemfører seminarer for Brødrekirken i Burundis medarbejdere. Det seneste fandt sted i september 2024.

Rwanda (Missionsområde under supervision af MCWT)

BDM har bevilget midler til køb af byggegrund i hovedstaden Kigali og den er købt. Der er foretaget omfattende ekskavering på grunden, mure til beskyttelse mod erosion er opført og byggeri af kirke skrider frem. BDM's indsats er udelukkende køb af byggegrunden, idet byggeri m.v. finansieres af den verdensomspændende Brødrekirke. Michael Toldam Korsgård er rådgiver for processen. Kirken forventes åbnet i juni 2025.

Albanien (en del af de fastlandseuropæiske Brødrekirkeprovinser)

BDMs missionsarbejde - med oprettelse af børne- og ungdomsklubber samt menighedsopbygning - fortsætter. Kirkecenteret i Tirana er den nationale kirkes hovedsæde med kirkesal, menighedslokaler og kontor, hvorfra alle aktiviteterne koordineres.

Israel (det palæstinensiske selvstyreområde)

BDM støtter et internationalt fælles Brødrekirkeprojekt på 'Stjernebjerget' i Ramallah i det palæstinensiske selvstyreområde i Israel. Det er et skolehjem for børn og unge med kognitive handicap. Der gøres et stort opsøgende og udadrettet arbejde.

Det CISU-støttede projekt for inklusion af børn med kognitive handicap i offentlige skoler blev afsluttet i 2023, og der søgtes om en fase 2, men der blev desværre afslag i to omgange.

Missionærer

Pr. 31.12.2024 var der ansat i alt 6 missionærer. Der har været 11 volontører i Tanzania i 2024. BDM planlægger udsendelse af 8 volontører i løbet af 2025.

Hjemmearbejdet

På sekretariatet var der ved årets udgang tre personer ansat på fuld tid. BDM har 2 ungdomssekretærer ansat i hver en 20% stilling.

Antallet af betalende medlemmer i BDM er pr. 31.12. 2024 378.

Økonomi

BDM har realiseret samlede indtægter i 2024 på 9,76 mio. kr., hvilket er godt 1 mio. højere end sidste år og også en smule højere end budgettet på 9 mio. kr. De samlede udgifter har været 9,5 mio. kr., mod de budgetterede udgifter på knap 9 mio. kr. Årets resultat er dermed et underskud på knap 270 t. kr., hvilket er mindre end det halve af sidste års underskud. BDM budgetterer med et budget tæt på balance eller et mindre overskud for at konsolidere arbejdet, samtidig med at man ikke ønsker at samle store midler på bankkontoen. Betroede midler skal omsættes til mission og udviklingsarbejde. Vi tilstræber at opnå stabile og øgede indtægter gennem aktiv fundraising, løbende effektivisering og optimering af stjernesalg og butiksdrift samt ansvarlig udgiftsstyring. Det er dog ikke altid muligt at opnå overskud, hvorfor vi er glade for at kunne trække på testament- og udviklingsfonden, der i 2022 modtog et større tilskud, som er med til at sikre det løbende arbejde og skaber god soliditet i organisationen.

Indtægterne er i 2024 steget fra 8,18 til 9,28 mio. kr., hvilket må siges at være tilfredsstillende. Gaver og bidrag er steget med 440 t. kr., mens nettooverskuddet fra Handel og genbrug er steget med 725t. kr., hvilket begge dele er meget tilfredsstillende. Overskuddet fra genbrugsbutikkerne var i 2023 forholdsvis lave, bl.a. fordi Møbelgenbrug havde lukket i flere måneder i forbindelse med flytning til nye lokaler. I 2024 har de igen været i drift hele året og har derfor forbedret deres overskud med mere en 100 t. kr. i forhold til året før. Også BDM Butikken og Shop Karibu har præsteret pæne overskud, som for begge butikker ligger godt 130 t. kr. over 2023-resultatet. I Lusangi på Fur har salget næste ligget på samme niveau som sidste år, men på grund af nødvendig større renovering af tagkonstruktion og udskiftning af oliefyr med varmepumper, er hele årets omsætning blevet brugt på vedligeholdelse af vores ejendom der.

Stjernesalget i webbutikken og gennem forhandlere er steget med 1 mio. kr. fra 2023 til 2024 og overskuddet er steget med 500 t.kr. Medio 2024 overdrog Erik Baun stafetten som ansvarlig for stjernesalget til Carsten Winther. Han har gjort en del ud af kundepleje, især i forhold til forhandlerne, ligesom han og Marie Louise har målrettet markedsføringen, hvilket har været medvirkende til det stabilt øgede salg.

Også arbejdet med projektansøgninger har båret frugt. Et større Primær Sundhedsprojekt i Congo over de næste 3 år til sammenlagt godt 4 mio. er blevet bevilget gennem CISU/Danida. Projektet blev startet op i slutningen af 2024 og det første beløb på 800 t. kr. er modtaget og ”sendt på arbejde” i Congo.

Året viser således et underskud på knap 270 t. kr., der overføres til egenkapitalen. Egenkapitalen beløber sig til 12,03 mio. kr. ved udgangen af regnskabsåret mod 14,84 mio. kr. året før.

Bestyrelsen har vedtaget et budget for 2025, der viser indtægter på 8,3 mio. kr. og et underskud på 22 t. kr.

Christiansfeld den 13.05.2025

Arneir Langås
Generalsekretær

Bestyrelsen:

Jørgen Bøytler
Formand

Anna Svennesen
Næstformand

Christian Aagaard
Kasserer

Steen Frøjk Søvnal

Lea Thusgaard Mortensen Jytte Kannegaard

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Brødremenighedens Danske Mission

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brødremenighedens Danske Mission (BDM) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regler for klasse A med relevante tilpasninger for BDM's anvendelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab og revision m.v. af regnskaberne for modtagere af tilskud fra Kulturministeriets pulje til landsdækkende almennyttige organisationer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik vedrørende tilskudsregnskabet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af BDM i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabetⁱ

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere BDM's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse BDM, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik vedrørende refusionsregnskabet, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af BDM's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om BDM's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at BDM ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Overtrædelse af bogføringsloven

Foreningen har som følge af udskiftning i personale ikke løbende foretaget bogføring. Ledelsen kan ifalde ansvar som følge heraf. Efterfølgende er bogholderiet opdateret.

Overtrædelse af momsloven

I strid med momsloven er der i årets løb indsendt urigtige momsangivelser til Skattestyrelsen, ligesom der ikke er sket rettidig afregning af momstilsvaret, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Løsning, den 13.05.2025

REVISIONSHUSET

CVR-nummer 12 84 85 44

Sve. E. Bøytler Rahbek

Registreret revisor, medlem af FSR – danske revisorer

mne 7517

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning for klasse A-regnskaber med de tilpasninger, der følger af Brødremenighedens Danske Missions særlige forhold.

Følgende regnskabsprincipper er anvendte:

Modtagne gaver, tilskud og refusioner

Modtagne gaver, tilskud og refusioner indtægtsføres på det tidspunkt de modtages på sekretariatet, dog således at gireringer, indbetalt på posthuse og i pengeinstitutter til og med den 31.12, medregnes.

Handel og genbrug

Resultat fra handel og genbrug indtægtsført på salgstidspunktet. I resultatopgørelsen opføres alene nettoresultatet. I noterne specificeres såvel på butikker som indtægtsart.

Udgifter

Omkostninger specificeres efter funktionskriteriet.

Ejendomme

Ejendomme optages til seneste offentlige vurdering.

Investeringsbeviser

Investeringer i børsnoterede værdipapirer er bestemt for lidt længere placering af overskydende likviditet. Værdipapirerne værdiansættes til kursværdi på statusdagen. Kursreguleringen føres over de finansielle poster.

Biler og motorcykler

Biler, motorcykler og både til anvendelse af missionærer i samarbejdskirker har hidtil været udgiftsført fuldt ud i anskaffelsesåret. Fra 2008 afskrives sådanne aktiver lineært over 5 år. Salg af brugte transportmidler indtægtsføres, når salg finder sted.

Inventar og indbo

Inventar værdiansættes til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger beregnes lineært over den forventede brugstid. Indbo m.v. til boliger udgiftsføres.

Tilgodehavender

Der hensættes til imødegåelse af tab på de tilgodehavender, der skønnes at indebære en tabsrisiko.

Arvekonto

Fra 2012 er arvekontoen indarbejdet direkte i egenkapitalen. Alle i regnskabsåret modtagne arvebeløb overføres til arvekontoen. Ved regnskabsårets udløb beslutter bestyrelsen hvor stor en del af indestående på arvekontoen, der skal indtægtsføres.

Udviklingsfond

Store arvebeløb, der er indgået i 2018 og 2022, har bestyrelsen besluttet skal hensættes til særlige projekter. Der er forbrug af disse hensættelser i 2024.

Feriepengeforpligtelse

Der hensættes til feriepengeforpligtelse for medarbejdere på sekretariatet.

Periodisering

Alle væsentlige indtægter og udgifter periodiseres således, at regnskabsposterne henføres til det regnskabsår de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

RESULTATOPGØRELSE for perioden 1. januar - 31. december 2024

Note	INDTÆGTER	2024	2023
1	Gaver og bidrag	2.676.398	2.237.165
2	Handel og genbrug, nettobidrag	3.149.213	2.424.855
3	Indtægtsført fra testamentekonto.....	700.000	720.000
4	Indtægtsført fra udviklingsfond.....	1.835.000	1.838.334
	Kontingenter.....	50.326	51.900
5	Tilskud og refusioner	183.424	179.278
20	Finansielle indtægter	440.647	410.495
6	Volontørindtægter	201.326	282.192
	Diverse indtægter	40.619	35.709
	Indtægter i alt	9.276.953	8.179.928
	Til rådighed i regnskabsåret	9.276.953	8.179.928
	UDGIFTER		
7	Moravian Church Western Tanzania	2.667.985	2.624.044
8	Moravian Church TZ Rukwa Province	1.281.615	1.141.709
9	Moravian Church Lake Tanganyika	86.273	231.648
10	Burundi	36.524	40.778
11	Congo	876.671	769.912
12	Albanien	476.050	459.263
	Stjernebjerget	103.388	-90.912
13	Øvrige tilskud	0	81.628
14	Missionssekretariat.....	96.696	107.422
15	Sekretariatet.....	2.342.548	1.928.266
6	Volontørudgifter	165.448	237.758
16	Markedsføring.....	207.122	421.828
17	Fællesomkostninger	965.137	778.629
18	Kontingenter	179.196	109.454
19	Finansielle udgifter	61.423	39.433
	Udgifter i alt	9.546.076	8.880.860
	Årets resultat, ovf til dispositionsfonden	-269.123	-700.932
	I alt	9.276.953	8.179.928

BALANCE pr. 31. december

Note	AKTIVER	2024	2023
	Materielle anlægsaktiver		
	Ejendom	290.000	290.000
	Materielle anlægsaktiver i alt.....	290.000	290.000
	Anlægsaktiver i alt	290.000	290.000
21	Varelager	1.143.665	1.223.575
	Debitorer.....	689.362	519.496
	Tilgodehavender, øvrige	1.367.637	1.401.465
	Investeringsbeviser.....	2.563.807	2.380.969
	Øvrige værdipapirer	3.520.279	3.341.852
	Kasse- og bankindeståender	4.777.817	7.384.600
	Omsætningsaktiver i alt	14.062.567	16.251.957
	Aktiver i alt	14.352.567	16.541.957
	PASSIVER	2024	2023
	Egenkapital		
	Overført resultat	42.382	743.315
3	Testamentekonto	2.345.362	3.052.862
4	Udviklingsfond.....	9.911.326	11.746.326
	Årets resultat	-269.123	-700.932
	Egenkapital i alt	12.029.948	14.841.571
	Øremærkede henlæggelser	60.718	-20.935
	Henlæggelser i alt	60.718	-20.935
	Rentefri gæld til venner	176.000	266.000
	Langfristet gæld i alt	176.000	266.000
	Rentefri likviditetslån	27.500	27.500
	Volontører, forudbetalt	58.407	59.733
	Feriepengeforpligtelse	248.583	101.148
22	Offentlig gæld	1.481.167	1.240.275
	Skyldige omkostninger.....	26.136	30.611
	Kreditorer	244.108	-855
	Øvrige mellemværender	0	-3.091
	Kortfristet gæld i alt	2.085.901	1.455.321
	Gæld i alt	2.261.901	1.721.321
	Passiver i alt	14.352.567	16.541.957

NOTER	2024	2023
1 Gaver og bidrag		
Almindelige gaver.....	993.011	702.452
Tanzania	664.567	503.701
Congo	11.236	62.763
Burundi.....	87.677	62.126
Albanien	41.300	41.398
Stjernebjerget.....	41.500	7.050
Direct mails.....	116.556	192.590
Gavebrevsbidrag	383.868	424.243
Kirkekollekter m.v.....	103.683	64.420
Søsterorganisationer.....	0	92.110
Andre organisationer	233.000	84.312
	2.676.398	2.237.165
2 Handel og genbrug		
Webshop		
Salg adventsstjerner	6.048.083	5.020.548
Lagerregulering	58.731	-181.801
Vareforbrug adventsstjerner	-3.681.672	-2.803.911
Øvrige udgifter	-421.206	-482.345
Resultat webshop.....	2.003.936	1.552.491
BDM Møbelgenbrug		
Varesalg genbrugsvarer	606.703	357.176
Udgifter	-277.321	-136.027
Resultat BDM Genbrug	329.382	221.149
BDM Butikken		
Salg adventsstjerner	593.173	654.652
Salg øvrige varer	75.564	77.337
Salg genbrugsvarer	168.403	230.871
Vareforbrug adventsstjerner	-224.562	-487.324
Varekøb andet.....	-60.604	-38.987
Øvrige udgifter.....	-65.599	-92.359
Resultat BDM Butikken.....	486.375	344.190
Shop Karibu		
Varesalg adventsstjerner	674.055	646.245
Varesalg øvrige varer	214.937	200.959
Vareforbrug adventsstjerner	-353.480	-443.776
Vareforbrug øvrige varer	-125.049	-127.585
Øvrige udgifter.....	-93.244	-92.358
Resultat Shop Karibu.....	317.219	183.485
BDM Lusangi Genbrug Fur		
Varesalg	131.527	143.671
Udgifter	-135.404	-40.015
Resultat Lusangi Fur.....	-3.877	103.656

NOTER fortsat		2024	2023
	Snebjerg Genbrug	24.080	33.000
	Fæller udgifter alle butikker	-7.905	-13.116
	Resultat handel og genbrug.....	3.149.213	2.424.855
3	Testamentekonto		
	Saldo, primo	3.052.861	3.627.724
	Modtaget i regnskabsåret	-7.500	145.137
	Indtægtsført i regnskabsåret	-700.000	-720.000
	Testamentekonto ultimo.....	2.345.361	3.052.861
4	Udviklingsfond		
	Saldo, primo	11.746.326	7.971.960
	Modtaget i regnskabsåret	0	5.612.700
	Indtægtsført i regnskabsåret	-1.835.000	-1.838.334
	Udviklingsfond ultimo.....	9.911.326	11.746.326
5	Tilskud og refusioner		
	Slots- og Kulturstyrelsen.....	116.620	136.885
	Moms Kompensation.....	66.804	42.393
	Tilskud og refusioner i alt.....	183.424	179.278
6	Volontør regnskab		
	Skyldig primo	59.733	44.700
	Indbetalinger i året	200.000	297.225
	Udgifter	165.448	237.758
	Skyldig ultimo	58.407	59.733
	Overskud/underskud volontør regnskab.....	35.878	44.434
7	Moravian Church in Western Tanzania		
	Personaleudgifter	1.255.383	964.409
	Øvrige udgifter Sikonge	258.304	541.267
	Projekter og tilskud	1.154.298	1.118.368
	MCWT i alt.....	2.667.985	2.624.044
8	Moravian Church Rukwa Province		
	Personaleudgifter	386.737	482.199
	Øvrige udgifter	264.250	125.080
	Projekter og tilskud	630.628	534.430
	MCRP i alt.....	1.281.615	1.141.709

	NOTER fortsat	2024	2023
9	MCLT - Moravian Church Lake Tanganyika		
	Personaleudgifter	10.589	58.105
	Øvrige udgifter	0	44.188
	Projekter og tilskud	75.684	129.355
	MCLT i alt.....	86.273	231.648
10	Burundi		
	Seminarer m.v.....	0	0
	Projekter og tilskud	36.524	40.778
	Burundi i alt	36.524	40.778
11	Congo		
	Tilskud DR-Congo	87.945	60.150
	Projekter og tilskud Congo Øst	788.726	709.762
	Congo i alt.....	876.671	769.912
12	Albanien		
	Projekter og tilskud	476.050	459.263
	Albanien i alt.....	476.050	459.263
13	Øvrige tilskud		
	Øvrige tilskud	0	81.628
	Øvrige tilskud i alt.....	0	81.628
14	Missionssekretariat		
	Lønninger.....	68.497	45.600
	Rejser.....	28.199	61.822
	Missionssekretariatet i alt.....	96.696	107.422
15	Sekretariatet		
	Lønninger, pension mv	2.214.395	1.850.573
	Rejse- og befordringsgodtgørelse	19.543	38.576
	Øvrige personaleomkostninger	108.610	39.117
	Sekretariatet i alt.....	2.342.548	1.928.266
16	Markedsføring		
	Ekstern assistance	15.614	250.476
	BDMnyt	167.379	132.722
	Øvrige udgifter	24.129	38.630
	Markedsføring i alt.....	207.122	421.828

NOTER fortsat		2024	2023
17	Fællesomkostninger		
	Møder og arrangementer	51.366	40.834
	Husleje, varme, el og vedligehold	198.576	181.702
	Telefon og Internet	12.341	36.056
	Porto og fragt	32.724	14.382
	Forsikringer	108.975	74.389
	It anskaffelser, abonnementer og service	283.317	191.650
	Konsulentassistance	167.327	148.323
	Revision	81.743	76.068
	Abonnementer	5.195	14.745
	Øvrige udgifter	23.573	480
	Fællesomkostninger i alt.....	965.137	778.629
18	Kontingenter		
	Dansk Missionsråd	51.567	57.326
	Center for Kirkeligt Udviklingsarbejde	18.500	18.500
	Tværkulturelt Center	1.000	1.000
	Christiansfeld Handelsstandforening	4.250	0
	ISOBRO	7.100	11.100
	CISU	3.500	3.500
	MAF	200	200
	KA	22.655	17.828
	Søndagsskoler (Albanien)	374	0
	Unity Mission and Development Fund	70.050	0
	Kontingenter i alt.....	179.196	109.454
19	Finansielle udgifter		
	Renteudgifter bank	5.208	6
	Gebyrer betalingsservice	9.526	7.307
	Kurstab værdipapirer	3.716	0
	Øvrige finansielle udgifter	42.973	32.120
	Finansielle udgifter i alt	61.423	39.433
20	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter bank mv.	9.894	20.015
	Udbytte værdipapirer	63.364	44.763
	Kursgevinster værdipapirer	367.389	345.717
	Finansielle indtægter i alt.....	440.647	410.495
21	Varelagre i alt		
	Adventsstjerner, centrallager	894.459	951.926
	Shop Karibu	120.324	163.598
	Butikken	128.882	108.051
	Varelagre i alt.....	1.143.665	1.223.575

NOTER fortsat		2024	2023
22	Offentlig gæld		
	Moms.....	1.379.308	1.126.047
	A-skat.....	71.769	86.450
	Arbejdsmarkedsbidrag	20.289	28.286
	ATP.....	9.801	11.644
	Saldo skattekonto	0	-12.152
	Offentlig gæld i alt.....	1.481.167	1.240.275

Arngeir Langås

Navn returneret af MitId: Arngeir Langås
Direktør
ID: 48b21bc0-be48-4d5f-ba0d-74ca22261bec
IP-adresse: 87.49.44.204:64286
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 16-05-2025 16:05:48 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Jørgen Bøytler

Navn returneret af MitId: Jørgen Helge Bøytler
Bestyrelsesformand
ID: 1b368474-0714-4bfe-bef6-5790929bf658
IP-adresse: 93.62.106.149:17341
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 17-05-2025 09:37:17 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Anna Blenner Svennesen

Navn returneret af MitId: Anna Øster Blenner Svennesen
Bestyrelsesmedlem
ID: 63d02242-830d-4c94-96a4-a1477311026b
IP-adresse: 185.155.154.6:46524
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 17-05-2025 07:31:05 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Christian Aagaard

Navn returneret af MitId: Christian Eckardt Aagaard
Bestyrelsesmedlem
ID: 4d673c13-e35d-4356-a286-8825e639e3aa
IP-adresse: 212.10.123.235:50996
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 21-05-2025 11:00:09 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Steen Frøjk Søvnald

Navn returneret af MitId: Steen Frøjk Søvnald
Bestyrelsesmedlem
ID: b823b0f1-69b0-46a8-9f6b-d9206e25433f
IP-adresse: 188.228.58.134:13607
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 21-05-2025 22:42:10 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Lea Thusgaard Mortensen

Navn returneret af MitId: Lea Thusgaard Mortensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 763e613e-0a3b-46f9-8551-aad6fc2e6a37
IP-adresse: 77.214.148.166:6882
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 17-05-2025 10:40:06 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Jytte Kannegaard

Navn returneret af MitId: Jytte Kannegaard

Bestyrelsesmedlem

ID: 2bcffdfc-f608-4231-808a-48c376311290

IP-adresse: 37.96.67.59:3194

CPR-match med MitId

Dato for underskrift: 19-05-2025 15:30:03 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitId



Svend Erik Bøytler Rahbek

Navn returneret af MitId: Svend Erik Rahbek

Revisor

ID: 7035e3c6-230e-43f9-a46e-0d32da4f5cef

IP-adresse: 89.188.76.104:64744

CVR-match med MitId

Dato for underskrift: 22-05-2025 08:22:13 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 9064d0twrYx252559967